

# STATUTEN

Studievereniging Koreanistiek “Dokkaebi”



# Inhoudsopgave

<b>Artikel 1 – Naam en zetel</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 2 – Doel</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 3 – Tijdsduur</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 4 – Leden</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 5 – Einde Lidmaatschap</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 6 – Reünisten</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 7 – Raad van Advies</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 8 – Donateurs</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 9 – Geldmiddelen</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 10 – Contributie</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 11 – Bestuur</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 12 – Vertegenwoordiging</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 14 – Algemene Ledenvergadering</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 15 – Leiding en Verslag Algemene Ledenvergadering</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 16 – Activiteiten Vereniging</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 17 – Statutenwijziging</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 18 – Ontbinding en Vereffening</b>	<b>11</b>
<b>Artikel 19 – Huishoudelijk Reglement</b>	<b>12</b>
<b>Artikel 20 – Disputen</b>	<b>12</b>

## **Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: Studievereniging Koreanistiek Dokkaebi, ook te noemen: S.V.K. Dokkaebi.
2. Deze heeft diens zetel in de gemeente Leiden.
3. De vereniging is opgericht op één maart tweeduizend en tweeëntwintig (01-03-2022) onder de naam “Studievereniging Koreanistiek Dokkaebi”.

## **Artikel 2 – Doel**

1. Het doel van de vereniging is:
  - a. het bevorderen van de Koreanistische en algemene ontwikkeling van diens leden in het bijzonder over de invulling van de opleiding Koreastudies aan de Universiteit Leiden;
  - b. het bevorderen van de vakinhoudelijke en sociale contacten tussen Koreanisten alsmede het behartigen van de belangen van studenten van Koreastudies-opleidingen;
  - c. het bevorderen van een gemeenschap van Koreanisten;
  - d. het verkleinen van de afstand tussen Koreastudies-opleidingen en diens werkvelden;
  - e. het bevorderen van de oriëntatie op de toekomstige maatschappelijke positie van diens leden;
  - f. het samenwerken met verenigingen en/of instellingen die een soortgelijke doelstelling hebben.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het organiseren van sociale- en culturele alsmede academische- en niet-academische activiteiten en evenementen waardoor het contact tussen Koreanisten wordt verbeterd;
  - b. het onderhouden van contacten met andere verenigingen en/of instellingen die zich met soortgelijke activiteiten als de vereniging bezighouden;
  - c. het bieden van studie-ondersteunende faciliteiten;
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

## **Artikel 3 – Tijdsduur**

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september van ieder jaar tot één september van het daaropvolgende jaar.
2. Het lidmaatschap loopt van één september van ieder jaar tot één september van het daaropvolgende jaar.

## **Artikel 4 – Leden**

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die woonachtig zijn in of buiten Nederland en die zijn toegelaten als lid door het bestuur.
  - a. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden via een door het bestuur gekozen wijze.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging verkregen.

4. Naast gewone leden kent de vereniging ook ereleden.
  - a. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich jegens de vereniging op een bijzondere wijze hebben onderscheiden en als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd op voordracht door een aantal leden, dat nader bepaald wordt in het Huishoudelijk Reglement, middels een brief aan de Algemene Ledenvergadering. Hun lidmaatschap onderscheidt zich van het lidmaatschap van reguliere leden betreffende de contributie.

## **Artikel 5 – Einde Lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging door de vereniging;
  - c. door ontzetting;
  - d. door overlijden van het lid.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden ten einde van een boekjaar.
  - a. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
3. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
  - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
  - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
  - a. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.
  - a. De ontzetting gaat onmiddellijk in.
  - b. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
  - c. Ontzetting is mogelijk als een lid:
    - i. in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
    - ii. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld;
    - iii. in strijd handelt of heeft gehandeld met de wet.
6. Binnen de maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering, als bedoeld in artikel 7 lid 2 sub c, en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De schorsingsprocedure wordt verder verduidelijkt in het Huishoudelijk Reglement.

7. Er is mogelijkheid tot ontbinding van het erelidmaatschap, dit kan tijdens een voordracht bij de Algemene Ledenvergadering met het quorum van twintig leden.

### **Artikel 6 – Reünisten**

1. Reünist zijn zij die verbonden zijn of waren aan de studievereniging S.V.K. Dokkaebi.
2. Reünist zijn zij die zich als reünist bij het bestuur hebben aangemeld, dit wordt verduidelijkt in het Huishoudelijk Reglement.
3. Reünisten zijn geen leden in de zin der wet, maar de in deze statuten voor leden getroffen regeling inzake opzegging met de gevolgen daarvan, is zoveel mogelijk ook van toepassing op reünisten.
4. Het Huishoudelijk Reglement stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door reünisten aan de vereniging is verschuldigd. Daarbij kan aan de reünisten gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
5. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en contactgegevens van de reünisten zijn vermeld, volgens de AVG wet.

### **Artikel 7 – Raad van Advies**

1. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten een Raad van Advies, ook wel genoemd Raad van Toezicht, vast te stellen voor een bepaalde tijd.
2. De Raad van Advies heeft tot taak:
  - a. het geven van advies, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur inzake verenigingsaangelegenheden;
  - b. het bemiddelen bij bestuurlijke conflicten;
  - c. het gemachtigd zijn om in samenwerking met de Algemene Ledenvergadering een beroepscommissie te vormen.
3. Het bestuur houdt de Raad van Advies omtrent de gang van zaken binnen de vereniging op de hoogte.
4. Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regels gesteld omtrent de samenstelling van de Raad van Advies.

### **Artikel 8 – Donateurs**

1. De donateur is de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die door het bestuur als zodanig is toegelaten en die een eenmalige dan wel periodieke bijdrage aan de vereniging voldoet, waarvan het beloop door het bestuur wordt vastgelegd en kan worden gewijzigd.
2. Aan het donateurschap kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Het donateurschap kan ten allen tijde door het bestuur of door de donateur worden beëindigd.

### **Artikel 9 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. contributies;
2. donaties;
3. subsidies;
4. inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen;

5. overige baten.

### **Artikel 10 – Contributie**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen. Zo kunnen ereleden, oud-bestuursleden en reünisten een andere contributie betalen, deze worden bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
2. Het bestuur is bevoegd om in samenspraak met de Raad van Advies een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De contributie kan in gedeelten worden betaald met toestemming van het bestuur.

### **Artikel 11 – Bestuur**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, doch bij voorkeur uit zes personen.
  - a. Indien het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven leden in afwachting van de vervulling van de vacatures de taken van het bestuur uit, als een wettelijk college. Het bestuur draagt er zorg voor dat de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan worden voorzien.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van een verenigingsjaar. Na ommekomst van diens benoemingstermijn defungeert een bestuurslid nadat in de opvolging van het bestuur is voorzien.
5. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door aftreden op eigen verzoek;
  - b. door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. door overlijden;
  - d. door ondercuratelestelling;
  - e. wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
  - f. door ontslag krachtens een besluit van de Algemene Ledenvergadering genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen;
  - g. wanneer zij in staat van faillissement worden verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hen van toepassing worden verklaard of zij surséance van betaling verkrijgen;
  - h. een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
6. Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de Algemene Ledenvergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na

het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende Algemene Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadspersoon doen bijstaan.

7. Het bestuur kent in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester, ook wel respectievelijk te noemen, praeses, ab actis en quaestor.
  - a. Bestuursleden worden zo veel mogelijk in functie gekozen bij gebreke waarvan het bestuur zelf voorziet in de verdeling van de functies.
  - b. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
  - c. Voor elk van hen kan het bestuur uit diens midden een vervanger aanwijzen die de functie vervult van degene voor wie zij als vervanger zijn aangewezen zodra deze laatste diens functie tijdelijk niet kan of wil waarnemen.
8. Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
9. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
  - a. Het bestuur is bevoegd deze commissies en werkgroepen op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. Een en ander wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
10. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
  - a. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor het besluit tot het aangaan van de overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
  - b. Het bestuur is als natuurlijke persoon niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
11. De Algemene Ledenvergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan diens goedkeuring onderwerpen. Het bestuur verantwoordt zich aan de Algemene Ledenvergadering door diens goed- of afkeuring te verlenen bij een stemming. Hiertegen kan door derden niet in beroep gegaan worden.
12. Indien een bestuurslid voortijdig het bestuurslidmaatschap opzegt, wordt eventuele compensatie voor het werk als bestuurslid deels of geheel onthouden. Dit wordt nader toegelicht in het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 12 – Vertegenwoordiging**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
  - a. het gehele bestuur; of
  - b. de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester; of
  - c. de secretaris tezamen met de penningmeester. In dit laatste geval kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring; of
  - d. een andere samenstelling van bestuursleden te bepalen door het bestuur zelf.
2. De secretaris zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister.

3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording**

1. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en de verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van diens bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.
2. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering is gemachtigd een Kascontrolecommissie op te richten, ter controle van het bestuur.
3. Bij Huishoudelijk Reglement worden nadere regels gesteld omtrent de benoeming van de leden en de werkwijze van de Kascontrolecommissie of een door de Algemene Leden Vergadering te benoemen Raad van Advies.

### **Artikel 14 – Algemene Ledenvergadering**

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de leden, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek.
  - a. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. De Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursoverdracht plaatsvindt wordt bij voorkeur gehouden in de maand september. De agenda van deze vergadering bevat ten minste:
  - a. bestuursoverdracht;
  - b. benoeming van de leden van de Raad van Advies, indien aanwezig;
  - c. het jaarverslag, de balans en staat van baten en lasten met een toelichting.
4. Voorts wordt jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een Algemene Ledenvergadering gehouden waarin, onder meer, aan de orde komen:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
  - b. de jaarstukken over het afgelopen jaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar en/of het verlenen van de opdracht aan een accountant, indien van toepassing;
  - e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
5. De agenda van een Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.
6. De begroting behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.



7. Tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering dient ieder lid te worden opgeroepen.
8. De oproeping tot de Algemene Ledenvergadering vindt plaats door middel van:
  - a. publicatie in het verenigingsorgaan;
  - b. schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister;
  - c. bericht via e-mail; of
  - d. andere periodiek.
9. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien werkdagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
  - a. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping niet of niet op juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen niettemin wettige besluiten worden genomen, ook ten aanzien van onderwerpen die niet of niet op de voorgeschreven wijze zijn aangekondigd, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een Algemene Ledenvergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij onvoorziene situaties van spoed of nood kan het bestuur hier een uitzondering op krijgen.
10. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging.
  - a. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.
  - b. Niet-leden en geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a en artikel 5 lid 6 aan de orde is.
11. Ieder regulier lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
12. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hen te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan de secretaris worden overlegd. Eén lid kan niet meer dan drie andere leden vertegenwoordigen.
13. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met een volstreekte meerderheid van de stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
  - a. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of kiescommissie over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
  - a. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter of kiescommissie de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering, of als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde via een stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
15. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen wordt het voorstel verworpen.
16. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

- a. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
  - b. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
17. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
18. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

### **Artikel 15 – Leiding en Verslag Algemene Ledenvergadering**

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of een door de Algemene Ledenvergadering gekozen presidium.
  - a. Ontbreken de voorzitter en een presidium, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in diens leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris, de voorzitter, het presidium of een ander door de Algemene Ledenvergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

### **Artikel 16 – Activiteiten Vereniging**

1. De leden, ereleden, leden van de Raad van Advies, alsmede reünisten hebben het recht om aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten zomede de Algemene Ledenvergaderingen deel te nemen met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 17 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
  - a. Wanneer aan de Algemene Ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste tien werkdagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen.
  - a. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Deze kan ook verzonden worden per e-mail in de aankondiging van de Algemene Ledenvergadering, het convocaat.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste twintig procent van de leden of met een quorum van dertig leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  - a. Als het quorum niet gehaald wordt, wordt een nieuwe Algemene Ledenvergadering bijengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten

- minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- b. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het percentage op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.
  5. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

### **Artikel 18 – Ontbinding en Vereffening**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
  - a. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van diens ontbinding geen baten meer heeft, houdt deze op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
  - b. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van diens bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder diens naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden:
  - a. door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet-genoemde gevallen.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
4. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na diens ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van diens zaken nodig is.
  - a. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zo veel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
  - a. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

- b. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
- c. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

### **Artikel 19 – Huishoudelijk Reglement**

1. De Algemene Ledenvergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen.
2. Het Huishoudelijk Reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen, de Raad van Advies, de oprichting van disputen en andere onderwerpen gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
  - a. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

### **Artikel 20 – Disputen**

Binnen de vereniging kunnen disputen worden gevormd. Disputen worden slechts opgericht door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Nadere regels hieromtrent worden gegeven in het Huishoudelijk Reglement.

**[EINDE STATUTEN]**

