Gedragscode der S.V.K. Dokkaebi



Inhoudsopgave

1. Doel 1
2. Reikwijdte 1
3. Begripsbepaling 1
4. Vertrouwenscontactpersoon 2
5. Indienen van een melding 2
6. Anonimiteit en vertrouwelijkheid 2
7. Maatregelen 3

1. Doel

Het doel van de gedragscode is het waarborgen en behouden van een open, veilige sfeer binnen onze vereniging. De gedragscode stelt regels waar allen zich aan dienen te houden die bij S.V.K. Dokkaebi en haar activiteiten betrokken zijn. Het fungeert als middel dat personen beschermt die te maken hebben met ongewenst gedrag en hier een melding van willen indienen. Wederzijds respect, in de ruimste zin des woords en openheid behoren tot de omgangsvormen van onze vereniging.

2. Reikwijdte

Bij het aangaan van lidmaatschap, ga je automatisch akkoord met de gedragscode.
Deze gedragscode is van toepassing op:

- Bestuursleden
- Raadsleden
- Vertrouwenscontactperso(o)n(en)
- Commissieleden
- Leden
- Vrijwilligers op activiteiten, anders dan leden
    - Waaronder vrijwilligers bij de 탁잡담
- Externe deelnemers aan activiteiten van de vereniging

3. Begripsbepaling

Begrippen en definities die wij hanteren voor ongewenst gedrag binnen de context van de vereniging. Onderstaande vormen van gedrag zullen te allen tijde niet getolereerd worden.

Ongewenst Seksueel Gedrag

Verwijst naar alle vormen van verbaal, non- verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele lading, waarvan degene die zich daaraan schuldig maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van de andere persoon. Elke vorm van seksueel gedrag is onacceptabel wanneer het ongewenst, ongepast en beledigend is voor de betrokkene, zoals ongewenste opmerkingen, toespelingen of aanrakingen.

Geweld

Geweld omvat elke vorm van psychische en/of fysieke intimidatie, bedreiging of aanval. Het betreft elke situatie waarin iemand wordt lastiggevallen of aangevallen, zowel mentaal als fysiek.

Alcohol- en Drugsmisbruik

Het overmatig gebruik van alcohol is niet toegestaan wanneer dit leidt tot grensoverschrijdend gedrag, overlast of het creëren van een onveilige omgeving voor anderen. Daarnaast is het gebruik van verdovende middelen exclusief tabak, alcohol en voorgeschreven medicijnen voor en tijdens activiteiten niet toegestaan. Iedereen wordt geacht verantwoordelijk om te gaan met alcohol en zich te onthouden van het gebruik, bezit of verspreiden van verboden middelen tijdens verenigingsactiviteiten. Elk gedrag dat voortkomt uit overmatig alcohol- of drugsgebruik en de veiligheid, waardigheid of het welzijn van anderen schaadt, wordt als ontoelaatbaar beschouwd. Iemand dwingen om drugs, hetzij legale, hetzij illegale, in te nemen is ten allen tijde verboden.

Pesten

Pesten betreft elke vorm van gedrag — hetzij verbaal, fysiek, door bedreigingen, handelingen, gebaren of geschreven communicatie — die gericht is op het aantasten van iemands persoonlijkheid, waardigheid of integriteit. Dit gedrag kan ook bestaan uit de functie of het functioneren van een persoon binnen de vereniging ondermijnen en/of een vijandige, bedreigende of vernederende sfeer creëren.

Discriminatie

Discriminatie houdt in dat er onderscheid wordt gemaakt of negatieve uitspraken worden gedaan over een persoon op basis van factoren zoals ras, huidskleur, afkomst, godsdienst, geslacht, functie beperking, seksuele geaardheid, levensovertuiging of genderidentiteit. Het kan zowel in mondelinge als schriftelijke vorm plaatsvinden, of door daden die anderen uitsluiten of benadelen.

4. Vertrouwenscontactpersoon

Het huishoudelijk reglement van de vereniging stelt de kaders waarbinnen de vertrouwenscontactperso(o)n(en) word(t)(en) aangesteld en ondersteund.

5. Indienen van een melding

Ieder persoon heeft het recht een melding te maken bij een vertrouwenscontactpersoon of bestuurslid wanneer die van oordeel is onderdeel geweest te zijn van ongewenst gedrag, of daarvan getuige is geweest in een situatie met betrokkenheid van S.V.K. Dokkaebi. Voor meldingen of kwesties omtrent het functioneren van het zittende bestuur kunnen leden terecht bij de Raad van Toezicht.

6. Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen voor het bestuur, de vertrouwenscontactpersoon, de Raad van Toezicht en de Raad van Financiën. De vertrouwenscontactpersoon heeft altijd een vertrouwelijke functie en er wordt verwacht dat er in werkzaamheden ook onderling vertrouwelijkheid gegarandeerd wordt. Echter, omdat er een wettelijke meldingsplicht geldt indien men op de hoogte is van strafbare feiten, kan anonimiteit in dat geval niet gegarandeerd worden. Hierover zal de vertrouwenscontactpersoon bij twijfel contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de Universiteit Leiden.

7. Maatregelen

Indien zij dit nodig vinden, kan het bestuur besluiten om ter plekke of naderhand een persoon sancties op te leggen zoals vastgesteld in het onderstaande sanctieprotocol.

Indien zij dit nodig vinden, kan het bestuur een voorstel doen aan de ALV om een persoon te royeren als lid en/of raadsleden, bestuursleden en/of vertrouwenscontactperso(o)n(en) (tijdelijk) uit diens functie te plaatsen.

Sanctieprotocol der S.V.K. Dokkaebi



Inhoudsopgave

1. Doel **5**
2. Primaire Sancties **5**
3. Secundaire Sancties **7**
4. Bezwaar en Beroep **7**

1. Doel

Dit sanctieprotocol beschrijft de sancties die het bestuur der S.V.K. Dokkaebi kan opleggen aan de leden, reünisten en externen indien dit noodzakelijk blijkt te zijn. Het bestuur streeft er te allen tijde naar om het opleggen van sancties te voorkomen door overtredingen van de gedragscode vroegtijdig via dialoog te adresseren en verdere escalatie te voorkomen.

De hierin opgenomen sancties zijn de maximale straffen; het bestuur heeft de vrijheid om, afhankelijk van de situatie, een lichtere straf op te leggen. Leden dienen de opgelegde sancties te respecteren. Het bestuur dient helder te communiceren over de opgelegde sancties met alle partijen voor wie deze informatie relevant is.

2. Primaire Sancties

Het bestuur is gerechtigd aan betrokkenen van de vereniging vier soorten primaire sancties op te leggen: een officiële waarschuwing, ontzegging van toegang tot activiteiten, schorsing en beëindiging van het lidmaatschap.

Officiële Waarschuwing

Het bestuur kan besluiten om een officiële waarschuwing op te leggen aan een betrokkene als deze persoon na meerdere reguliere waarschuwingen zich schuldig blijft aan het overtreden van de regelgeving van de vereniging of tegen de aanwijzingen van het bestuur in handelt. Hierbij wordt door het bestuur aan de overtreder de reden en geldigheidsduur van de officiële waarschuwing kenbaar gemaakt. Het bestuur bepaalt, afhankelijk van de ernst van de overtreding, de duur van de waarschuwing.

Officiële waarschuwingen worden geregistreerd door het bestuur en overgedragen aan het opvolgende bestuur. Geregistreerde officiële waarschuwingen blijven maximaal twee jaar bestaan. De Ab Actis is eindverantwoordelijk voor het bijhouden van de registraties, maar het zittende bestuur kan intern bepalen deze taak verder te verdelen. Deze registratie bevat de volgende informatie:

- De naam van de betreffende persoon;
- De grond voor de waarschuwing;
- De datum van oplegging van de waarschuwing;
- De duur van de waarschuwing;

- De vervaldatum van de waarschuwing;
- Het aantal eerder ontvangen officiële waarschuwingen inclusief de datum van registratie.

Ontzegging van toegang tot activiteiten

Leden kunnen de toegang tot specifieke activiteiten ontzegd worden door het bestuur als deze van mening zijn dat de aard van de overtreding niet ernstig genoeg is voor een schorsing.

Externen of reünisten kunnen ook de toegang tot specifieke activiteiten ontzegd worden door het bestuur. Bovendien kunnen externen of reünisten voor acht weken een ontzegging van toegang tot alle activiteiten krijgen als zij twee lopende officiële waarschuwingen hebben. Elke volgende extra officiële waarschuwing gedurende de registratie leidt tot een nieuwe ontzegging, waarbij de ontzegging telkens met twee weken verlengd wordt. De maximale duur van ontzegging is drie maanden. De officiële waarschuwingen blijven na de ontzegging van kracht tot hun vervaldatum.

(Tijdelijke) ontzetting uit functie of commissie

Het bestuur kan beslissen een lid definitief of tijdelijk uit diens commissie of werkgroep te zetten. Ook is het mogelijk om een lid uit een specifieke functie binnen een commissie of werkgroep te zetten, zoals ontzetting uit voorzitterschap. Hierbij gaat het om reguliere leden of ereleden. Personen in functies aangewezen door de ALV, zoals de bestuursleden, raadsleden of VCP's, vallen niet onder deze sanctie.

Schorsing

Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragscode kan het bestuur het lid een schorsing opleggen van maximaal drie maanden. Een schorsing ontneemt het lid alle reguliere rechten van het lidmaatschap voor een bepaalde periode, waaronder diens deelname aan activiteiten en stemrecht. Gedurende de schorsing blijft het lidmaatschap wel actief. Na afloop van de schorsing worden de originele rechten van het lid weer hersteld.

In het geval dat een persoon twee lopende officiële waarschuwingen heeft, volgt een schorsing van acht weken. Elke volgende extra officiële waarschuwing gedurende de registratie leidt tot een nieuwe schorsing, waarbij de schorsingsduur elk maal met twee weken wordt verlengd ten opzichte van de vorige schorsing. De maximale schorsingsduur is drie maanden. De waarschuwingen blijven na de schorsing van kracht tot hun vervaldatum.

Indien een lid wenst het lidmaatschap op te zeggen gedurende een schorsing, verloopt dit proces volgens de normale procedure, zoals beschreven in artikel 5 van de statuten.

Beëindiging Lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap wordt beschouwd als de zwaarste sanctie die door het bestuur aan een lid opgelegd kan worden. Ontzegging van een lidmaatschap geschiedt volgens de regels beschreven in artikel 5.5 en 5.6 van de statuten.

3. Secundaire Sancties

Naast de primaire sancties kan het bestuur besluiten mildere sancties op te leggen die beter passen bij de specifieke overtreding of situatie. Hierbij is te denken aan;

- Het lid een onofficiële waarschuwing geven;
- Het lid wegsturen van een activiteit;
- Het lid een alcoholverbod opleggen gedurende een activiteit.

4. Bezwaar en Beroep

Indien een lid het oneens is met een opgelegde sanctie, kan het lid bezwaar maken bij het bestuur binnen een maand na de bekendmaking van de sanctie. Het lid dient hierbij te motiveren waarom de sanctie disproportioneel is. Indien het bestuur het bezwaar gegrond acht, kan de sanctie verlicht worden.

Indien het bestuur bij het besluit blijft, kan het lid in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) en daar verweer voeren. Dit proces zal verlopen zoals beschreven in artikel 7, lid 2, sub c van de statuten. Het bestuur presenteert hierbij een verklaring voor haar besluit aan de ALV. De ALV kan besluiten de sanctie te verlichten indien deze disproportioneel wordt geacht. Het beroep kan alleen betrekking hebben op de opgelegde sanctie(s), niet op de vaststelling van de overtreding zelf.